

Verwaltungsfachangestellte/r

Fachrichtung Kommunalverwaltung



**Jetzt online
bewerben!**

Bereiche und Tätigkeiten während der Ausbildung in Herborn

- Allgemeine Verwaltung
- Kommunalrecht und Beteiligung
- Personal
- IT-Service
- Haushaltswirtschaft und Zahlungsverkehr
- Bodenmanagement und Gemeindesteuern
- Bürgerbüro
- Öffentliche Ordnung
- Standesamt und soziale Angelegenheiten
- Kinder, Jugend und Familien
- Bauen und Stadtentwicklung
- Controlling
- Bürger beraten, betreuen und informieren
- Verwaltungsaufgaben dienstleistungs- und kundenorientiert unter Beachtung wirtschaftlicher Gesichtspunkte durchführen
- Vorgänge unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme bearbeiten
- Planung und Organisation von Arbeitsabläufen
- Bearbeitung von Personal- und Finanzangelegenheiten

Dauer:
3 Jahre

Wöchentliche Arbeitszeit:
39 Stunden in der Woche

Voraussetzungen:
mittlerer Bildungsabschluss
(Realschulabschluss)
gute Noten in: Deutsch und Mathematik
und Politik/Wirtschaft

Unterricht: Berufsschule in Wetzlar,
Hessischer Verwaltungsschulverband in
Gießen

Ausbildungsvergütung (brutto):
1. Ausbildungsjahr: 918,26€
2. Ausbildungsjahr: 968,20€
3. Ausbildungsjahr: 1.014,02€
(Stand 2017)

Während der praktischen Ausbildung im Rathaus erhalten die Auszubildenden Einblicke in die vielfältigen Tätigkeiten aller Fachbereiche der Stadtverwaltung und werden für den späteren Einsatz als Sachbearbeiter/in vorbereitet.

Hast du Interesse an einer vielseitigen Ausbildung? Dann bist du bei uns genau richtig! Ab sofort bis zum **1. September 2017** kannst du dich **online** bewerben.

Wir akzeptieren ausschließlich Online-Bewerbungen über unser Online-Bewerbungssystem. Den Link dazu findest du auf unserer Homepage.

Fragen rund um die Ausbildung beantwortet Herr Göbel gerne unter der Rufnummer (02772) 708-204 bzw. per E-Mail: s.goebel@herborn.de.